TRABZON ÜNİVERSİTESİ
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
GÜZ DÖNEMİ DÖNEM SONU BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 18.01.2024

Toplantıya Katılanlar

1.	Doç. Dr. Servet ÇELİK	BÖLÜM BAŞKANI
2.	Dr. Öğr. Üyesi Handan ÇELİK	BÖLÜM BAŞKAN YRD.
3.	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ÇEPNİ	BÖLÜM BAŞKAN YRD.
4.	Doç. Dr. Şakire ERBAY ÇETİNKAYA	
5.	Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARACA	
6.	Arş. Gör. Abdullatif UYUMAZ	
7.	Arş. Gör. Oğuzhan DEMİRCİ	

GÜNDEM

1. Güz yarıyılı derslerinin ve akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi
2. Bahar yarıyılı hazırlıklarının ve ders görevlendirmelerinin değerlendirilmesi.

Toplantı Bölüm Başkanı Doç. Dr. Servet ÇELİK başkanlığında, 18.01.2024 tarihinde Perşembe günü saat 11.30'da Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nde (F Blok Giriş Kat) başladı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi:

1. Güz yarıyılı derslerinin ve akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi.

Güz yarıyılı derslerinin ve akademik faaliyetlerinin genel bir değerlendirmesi yapıldı. Bölüm Başkanı, özverili çalışmaları için bölüm öğretim elemanlarına teşekkür etti. Dönem sonu görüşmelerinde, bölüm başkanının her sınıftan rastgele seçilmiş öğrenci gruplarıyla ve bireysel olarak gerçekleştirdiği görüşmelerde öğrencilerin bölümdeki derslerden ve akademik faaliyetlerden genel olarak memnun olduğu belirtildi. Ancak, bazı hususlarda eksikliklerin olduğu ifade edildi.

a) Kısmen uygulama ve beceri geliştirme odaklı olan bazı derslerin anlatım ("lecture") odaklı olduğu; büyük ölçüde kitapların bire bir takip edildiği; öğrencilerinin bu derslerde aktif katılımının düşük olduğu; bu derslerin mümkün mertebe öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmesi gerektiği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu. Özellikle bilişsel yükü yüksek derslerde uzun blokların tercih edilmemesi ve öğrencilere uygun aralar verilmesinin faydalı olabileceği değerlendirildi.
b) Ders içi uygulamalarda ve etkinlik planlamalarında öğretim elemanlarının örnek olarak daha çok İngilizce Öğretim Programlarından 2-8. sınıflara yönelik programa ağırlık verdiğinin raporlandığı; 9-12. sınıflara yönelik İngilizce öğretim programının da bu süreçlere dâhil edilmesinin gerekliliği tartışıldı.
c) Öğrenci ödev ve sunumlarının planlanmasında bazı sorunlarla karşılaşıldığı; özellikle sunum gibi performansa dayalı ödevlerde önceden belirlenen süre ve diğer kriterlere uyulmadığı (ör. 10 dakika olacağı belirtilen öğrenci sunumunun uzaması ve buna müdahale edilmemesi) ve dolayısıyla dönem sonunda koşuşturma yaşandığı; bazen bir ders saatine olması gerekenden fazla sunum sığdırılmaya çalışıldığı ya da öğrencilerden program dışında oluşturulan ek derslerde katılmalarının istendiği ve bununla ilgili öğretim elemanlarının daha hassas davranması gerektiği tartışıldı.

d) Yürütülürken uygulama örneklerine yer verilmeyen ya da performansa dayalı çalışmalara zaman ayrılmayan bazı derslerin ölçme ve değerlendirmesinde uygulama yaptırıldığı; ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin ders ve program kazanım ve çıktılarıyla ve içerik ve işleyişle uyumlu bir şekilde planlanması gerektiği tartışıldı.
Daha sonra diğer gündem maddesinin görüşülmesine geçildi.

2. Bahar yarıyılı hazırlıklarının ve ders görevlendirmelerinin değerlendirilmesi.

Toplantıda, güz yarıyılı derslerinin ve akademik faaliyetlerinin genel bir değerlendirmesinin ardından, sıradaki gündem maddesi olarak bahar yarıyılı hazırlıklarını ve ders görevlendirmeleri ele alındı. Bu konuyla ilgili olarak, bölümün gelecek dönemdeki planlamaları ve ders dağılımları üzerinde görüşmeler yapıldı.

a) Bölümde sadece 5 öğretim üyesi bulunduğu ve öğretim üyelerinin ders çeşitliliği ve yüklerinin fazla olduğu dile getirildi. Özellikle İngilizce Öğretmenliği lisans programımızda haftalık ders saati düşük (2 kredilik) çok sayıda ders bulunduğu belirtildi. Öğretim elemanlarımızın 5-6-7 farklı dersi yürüttüğü ve bu durumun zorlukları üzerinde duruldu. Yüksek lisans programımızın da açılmasıyla mevcut durumun daha da zorlayıcı olacağı değerlendirildi.
Bu bağlamda, öğretim üyelerimizin ders yüklerinin azaltılması için gerekli adımların atılması gerektiği ifade edildi. Özellikle yeni bir öğretim elemanı alımının aciliyeti vurgulandı.
Öğretim kadrosunun genişletilmesiyle birlikte ders dağılımının daha dengeli ve adaletli bir şekilde yapılması hedeflendiği belirtildi. Bu konuda gerekli adımların Bölüm Başkanlığımızda atılarak öğretim üyelerinin ders çeşitliliğinin ve yüklerinin azaltılması için çaba sarf edileceği ifade edildi.
b) Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için atılabilecek adımlar değerlendirildi. Bu kapsamda, uygulama okulları ve öğretmenleriyle ilgili dönütler incelendi. Öğrenci yerleştirmelerinde, okul türü ve seviyesi, danışman öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni değişikliklerinin mümkün olduğunca yapılmasının gerekliliği üzerinde duruldu. Ayrıca, bazı öğrencilerin özel durumları da dikkate alınarak değerlendirildi.
c) Bölüm Başkanı Doç. Dr. Servet ÇELİK, ders ve sınav programlarıyla ilgili öğrenci dönütlerini, isteklerini ve taleplerini paylaştı. Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında öğrenci merkezli bir yaklaşımın benimsenmesi gerektiğini ve öğrencilerin öncelikli olduğunu vurguladı. Ayrıca, ders ve sınav programlarının akademik takvimle uyumlu olması ve belirtilen zaman dilimlerinde yapılması gerektiğini hatırlattı.
d) 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı için yapılacak planlamalarda, uzaktan gelen öğrenci taleplerinin de dikkate alınarak 2 saatlik derslerin büyük bir kısmının saat 10 ve daha sonrasında başlatılabileceği ancak dersliklerin etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla bazı derslerin de 8-10 saatleri arasında planlanabileceği değerlendirildi.

Diğer Hususlar

Gündem maddelerine ek olarak, gündem dışı olarak aşağıdaki konular da görüşüldü:

a) Öğrencilerin seçmeli ders sayısından memnun olmadıkları ve seçmeli ders alternatifleri konusunda kendilerine yeterince özgürlük tanınmadığını ifade ettikleri belirtildi. Bu noktada önümüzdeki süreçte seçmeli ders havuzunun güncellenmesi için bir alt yapı oluşturmanın gerekliliği dile getirildi.
b) Akademik danışmanlık süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarının her dönem en az bir kez (veya düzenli aralıklarla) danışmanlık yaptığı öğrencilerle görüşmesi ve bu görüşmelerin raporlanarak toplantı tutanağı şeklinde bölüm başkanlığına teslim edilmesi kararı alındı.
c) Öğrencilerle iletişim konusu ele alındı. Ders içi ve ders dışı iletişimde, tüm öğretim üyelerinin etkili stratejiler geliştirmelerinin önemi vurgulandı. Öğretim elemanlarının eleştiriye açık

olması ve daha etkili iletişim kurmaları gerektiği belirtildi. Öğrenci görüş ve dönütlerinin önemsenmesi gerektiğine dikkat çekildi.

d) Tadilat, temizlik ve hijyen konuları ele alındı: FCZD02, FCDZ03 ve FCDZ17 numaralı sınıflarda bazı eksikliklerin olduğu belirtildi. FCDZ02 numaralı sınıfta projeksiyonun renk sorunu yaşadığı, FCDZ03 numaralı sınıfta tahtanın bozuk olduğu, FCDZ17 numaralı sınıfta ise bazı koltukların sallandığı ve kapanma-açılma yerlerinin kırık olduğunun tespit edildiği ifade edildi. Temizlik ve sağlığa uygunluk konusunda erkek ve kız öğrenci tuvaletlerinde hijyen problemleri olduğu, sabun ve peçetenin eksik olduğu belirtildi. Ayrıca, 2. katta bulunan kadın tuvaletinde sızıntı olduğunun raporlandığı belirtildi. Bu hususlarla ilgili gerekli başvuruların yapılması ve tamirat sürecinin başlatılması, eksikliklerin giderilmesi kararı alındı.

e) Bölüm web sitesindeki eksiklikler üzerinde konuşuldu. Öğretim elemanlarının araştırma ve yayın performanslarının izlenebilmesi için özgeçmişlerini güncel tutmaları gerektiği vurgulandı. Bölüm web sitesinde her kadro ile ilgili görev tanımlarının ilgili linkler verilerek erişilebilir hale getirilmesi gerektiği belirtildi. Ayrıca, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ve iş akış şemalarında bulunan eksikliklerin tamamlanması gerektiği, bölümü ilgilendiren konularda (ders muafiyeti, ders saydırma işlemleri, yatay geçiş, nota itiraz, öğrenci hareketliliği vb.) şemaların oluşturulup yayınlanması gerektiği ifade edildi.

f) Kalite çalışmalarının takibi üzerinde fikir alışverişi yapıldı. Kalite çalışmalarının etkin takibi ve iyileştirilmesi için yapılan her işin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmesi gerektiği belirtildi. Bu kapsamda, tutanak tutma ve imza sirküsü ekleme gibi işlemlerin mutlaka yapılması gerektiği vurgulandı.

Dilek ve Temenniler - Kapanış

Toplantıya katılan tüm öğretim elemanları, bahar döneminin de güz döneminde olduğu gibi sorunsuz ve başarılı bir şekilde tamamlanması dileğinde bulundular. Bölüm Başkanı Doç. Dr. Servet ÇELİK, yeni dönemin herkes için güzel ve başarılı geçmesi temennisinde bulunarak toplantıyı sonlandırdı.

İş bu tutanak bir (1) nüsha olarak düzenlenmiş olup, bölüm öğretim elemanlarımız tarafından imza altına alınmıştır.

18.01.2024

[redacted]