TRABZON ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Kılavuzda Geçen Terimler ve Açıklamaları 3
Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunun Amacı 5
Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerinin Amacı 6
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Dayanağı 7
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Kapsamı 7
Uygulama Öncesi Faaliyetler 9
Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü 10
Bölüm Uygulama Koordinatörü 10
İl Millî Eğitim Müdürü 10
Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü 11
Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü: 11
Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü 12
Uygulama Öğretim Elemanı: 12
Uygulama Öğretmeni: 13
Uygulama Öğrencisi/Öğretmen Adayı: 13
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi 14
Uygulamanın İşleyişi 14
Uygulamanın Saati ve Süresi 14
Uygulamanın Yeri 15
Devam ve Devamsızlık Durumu 15
Uygulama Sonrası 15
Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması 15
Uygulamanın Değerlendirilmesi 16
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Notlandırma Esası 16
Uygulama Öğrencilerinde Kazandırılması Hedeflenen Öğretmen Yeterlilikleri 17
..... 17
Konu alanı ve alan öğretimine yönelik mesleki yeterlilikler 17
Öğrenme-öğretme sürecine yönelik mesleki yeterlilikler 17
Uygulama Öğrencisi Yeterlik Göstergeleri 19
Uygulama Öğrencinin Öğretmenlik Uygulaması Kapsamında Dolduracağı Formlar 27
Uygulama Öğretim Elemanının Dolduracağı Formlar 28
Uygulama Öğretmeninin Dolduracağı Formlar 29

GİRİŞ

Bu kılavuz; öğretmen adaylarına, adayların okullardaki uygulama öğretmenlerine ve eğitim fakültelerindeki danışman öğretim elemanlarına rehber olması amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri kapsamında öğrencilere yol göstermesi açısından çeşitli materyallere yer verilirken diğer paydaşların ihtiyaç duyacakları çeşitli formlar sunulmuştur. Kılavuzun hazırlanmasındaki temel referans, *Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Olarak Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü*'dür.

Kılavuzda Geçen Terimler ve Açıklamaları

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı

b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama okullarının koordinatörleri iş birliğinde, temsil ettiği bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili işleyişi planlayan ve yürüten öğretim elemanı.

c) Derece: Uygulama eğitim kurumlarının; anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyleri.

ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. yarıyıl) ve bahar (II. yarıyıl) dönemlerinin her biri.

d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Öğretmenlik uygulaması sürecinin; uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısı.

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri.

f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmenlik uygulaması sürecinin; fakülte/enstitü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleriyle birlikte, planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü.

g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler (Öğretmenlik Uygulaması I-II).

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayacak yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesi.

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organı.

ı) Program koordinatörü: Fakülte/enstitülerce, ihtiyaç duyulması hâlinde, görevlendirilen ve bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde, programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı.

i) Tür: Aynı derecedeki uygulama eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan uygulama eğitim kurumları.

j) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî veya özel eğitim- öğretim kurumları.

k) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürü veya müdür başyardımcı veya müdür yardımcısı.

l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Eylül 2021-2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1053 Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenci.

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü modül/bölüm.

n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren; sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen; en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerileri okul uygulamaları kapsamında kullanmada rehberlik edecek öğretmen.

o) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini, uygulama öğretmeni ile planlayan ve uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, yönergenin ilgili maddelerine göre yürütmek üzere belli bir öncelik sırasına göre (ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanları; eğitim bilimleri

alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan) seçilen ve görevlendirilen öğretim elemanı.

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu.

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları veya "pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı" düzenleyebilen diğer öğretim kurumları.

r) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimi.

Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunun Amacı

Öğretmen adaylarının mesleğe ilk adımı olarak kabul edilebilecek öğretmenlik uygulaması, öğretmen adaylarının alana dahil olmasını sağlar. Bu sayede öğretmenlik uygulaması ile öğretmen adayları bir dersi bağımsız şekilde planlayabilme, teorik olarak öğrendiği yöntem ve teknikleri uygulama, sınıf ortamını ve öğrencileri gözlemleme, sınıfı yönetme, alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme deneyimi kazanacaklardır.

Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II dersleri öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları koordinatörlüğünde yürütülen bir derstir. Öğretmenlik uygulaması dersinde gerçekleştirilecek hazırlıklardan öğretmen adayı sorumludur. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ise, öğretmen adayına rehberlik etmek ile yükümlüdür. Bu kılavuzun amacı uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, lisans öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum ve davranışları gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına yönelik esasları düzenlemektir. Kılavuz, uygulama öğretmenleri ve sorumlu öğretim elemanlarına ise öğretmen adaylarının performanslarını değerlendirebilmeye yönelik çerçeve sunmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerinin Amacı

Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin amaçları öğretmen adayları, öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri olarak üç farklı başlıkta incelenebilir.

Öğretmen adaylarının amaçları,

- Öğretim programlarında yer alan kazanımlara yönelik kazandırılmak istenilen özellikler göz önünde bulundurularak öğretimi planlayabilme,
- Öğretim uygulamalarında bireysel farklılıklar, öğrenci özellikleri ve öğretim programında yer alan kazanım doğrultusunda yöntem ve tekniklere yer verme,
- Öğretim uygulamalarında kullanılabilecek uygun ölçme ve değerlendirme araçları geliştirmek,
- Sınıf yönetimi sağlayabilmek ve ders planı gerçekleştirebilecek nitelikte zaman yönetimi sağlamak,
- Sınıf ortamlarında karşılaşılabilecek planlanmayan durumlar için öğretmen adayının olayı nasıl yönetebileceğine ilişkin deneyim oluşturmaktır.

Öğretim elemanının amaçları,

- Öğretmen adayının süreçte hazırladığı planı, gerçekleştirdiği etkinlikleri, kullandığı yöntem ve teknikleri, yer verdiği ölçme-değerlendirme yaklaşımlarını incelemek,
- Öğretmen adayının gerçekleştirdiği uygulamalarda güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek,
- Öğretmen adayının gerçekleştirdiği uygulamalarda güçlü yönlerini desteklemek,
- Öğretmen adayının gerçekleştirdiği uygulamalarda tespit edilen eksiklikleri geri dönüt vererek düzenlemesine yardımcı olmaktır.

Uygulama öğretmeninin amaçları

- Öğretmen adayının öğretmenlik meslek ve becerilerini edinmesi için gerekli imkânı sunmak,
- Öğretmen adayının gerçekleştirdiği eğitim uygulamasını gözlemleyip dönüt vermek,

- Öğretmen adayının tespit edilen eksikliklerini düzenlemesi için deneyim ve becerilerini paylaşmaktır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Dayanağı

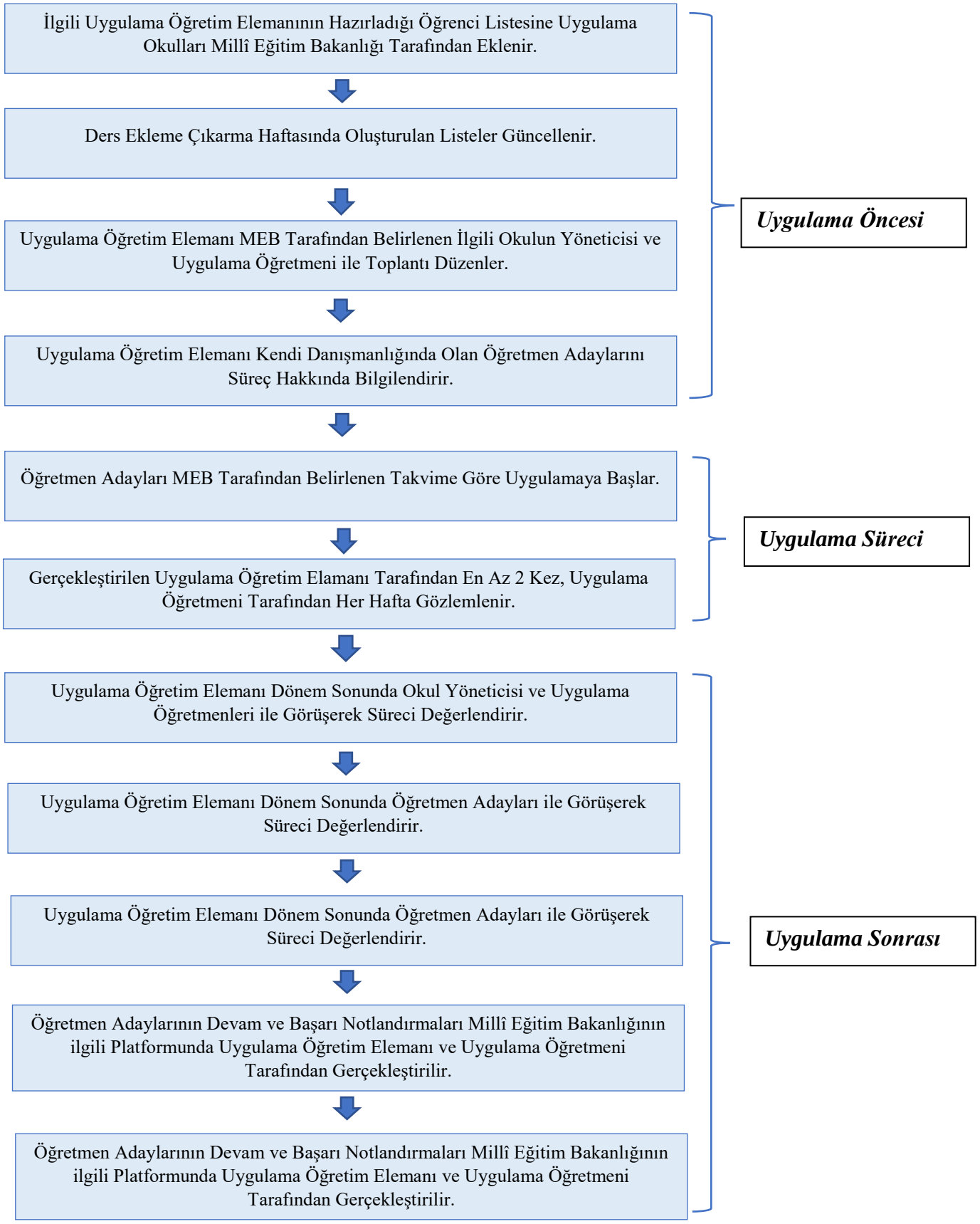
Bu Kılavuz, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Kapsamı

Öğretmenlik Uygulaması I ve II Dersleri, bir yarıyıl süresince her hafta 2 saati fakültede teorik, 6 saati de uygulama okullarında gerçekleştirilecek olan 5 kredilik bir derstir. Öğretmenlik uygulaması dersinin fakültede işlenecek 2 saatlik teorik kısmında gerçekleştirilecek eylemler şu şekildedir.

- Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde görev alan öğretim elemanları, öğretmen adaylarına uygulama sürecinin nasıl ilerleyeceğini ve bu süreçteki görev ve sorumlulukları aktarır.
- Öğretmen adayları tarafından hazırlanan ders planları gözden geçirilir.
- Sorumlu öğretim elemanı, öğretmen adayı hakkında uygulama öğretmeninden bilgi alır ve bilgiler sınıf ortamında tartışılır.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin teorik kısmına öğretmen adaylarının uygulama okullarında gözlemlenmesi de dahil edilmektedir. Uygulama okullarında gözlemlenen öğretmen adaylarına gerekli geri bildirimlerin sunulması gerekmektedir.
- Öğretmen adayları uygulamalar sırasında edindikleri tecrübeleri ve deneyimlerini öğretim elemanına aktarır ve öğretim elemanının gözetiminde tartışılır.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulama sürecini içeren akış planı aşağıda şematize edilerek verilmiş ve kılavuz içerisinde bu süreç detaylı bir şekilde açıklanmıştır.



Uygulama Öncesi Faaliyetler

Öğretmenlik Uygulaması dersinin kapsamında belirtilen uygulama öncesi faaliyetler bu bölümde detaylı bir şekilde verilmiştir.

- ***Birinci Adım:*** Her Eğitim Öğretim Döneminin (Güz-Bahar) başında öğretmen adaylarının kesinleşen ders kayıt süreçlerinin ardından Bölüm/Program koordinatörleri, bölüm/anabilim dalı başkanları ve öğrenci danışmanlarıyla koordineli çalışarak Öğretmenlik Uygulaması derslerini alacak öğretmen adaylarını belirler ve listeler. Hazırlanan listeler öğretim elemanı ve öğretmen adaylarının T.C. Kimlik Numaralarını içerecek biçimde hazırlanır.
- ***İkinci Adım:*** Hazırlanan listeler öğretmen adaylarının uygulama öğretim elemanlarına dağılımını da içerir. Her bir öğretim elemanı en fazla 12 öğretmen adayından sorumludur.
- ***Üçüncü Adım:*** Bölüm/program koordinatörleri tarafından hazırlanan ve bölüm/anabilim dalı başkanları tarafından onaylanan listeler Fakülte Koordinatörlüğüne iletilir.
- ***Dördüncü Adım:*** Fakülte Koordinatörlüğü, netleştirilen listeleri resmi yollarla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne iletir.
- ***Beşinci Adım:*** İl Milli Eğitim Müdürlüğü, uygulama okulları ve uygulama öğretmenleri için Valilik Oluru alarak Uygulama Öğretim Elemanı, Öğretmen Adayı, Uygulama Okulu ve Uygulama Öğretmeni bilgilerini MEBBİS sistemine kaydeder.
- ***Altıncı Adım:*** İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kesinleştirdiği listeler, fakülte koordinatörlüğüne iletilir. Fakülte koordinatörlüğü bu listeleri bölüm/program başkanları ve bölüm/program koordinatörleriyle paylaşır.
- ***Yedinci Adım:*** Kesinleşen listelere uygun olarak uygulama okulları uygulamadan sorumlu her bir öğretim elemanına bildirilir.
- ***Sekizinci Adım:*** Uygulama öğretim elemanı, görev aldığı okulun yöneticisi ve ilgili uygulama öğretmeni ile bir toplantı gerçekleştirir. Süreç hakkında öğretmen adayları bilgilendirilir.

Uygulama akışı ve uygulama öncesi faaliyetlerde adı geçen kişi veya koordinatörlerin bazı görev, yetki ve sorumlulukları bulunmaktadır. Bu görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda verilmiştir.

Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü

- Bahar ve güz dönemleri başlangıcında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile görüşerek uygulama öğrencisi sayısı belirler ve bu sayının İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlar.
- Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde çalışarak öğretmen adaylarının bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme modülü üzerinden kayda alır.
- Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına yakından takip eder, değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Öğretmenlik uygulamasına devam zorunluluğu bulunan bir uygulama dersidir. Bu nedenle uygulamaya katılmayan öğretmen adaylarının mazeret belirtmesi gerekmektedir. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğretmen adaylarının sunduğu mazerete ilişkin karar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü tarafından yazılı olarak bildirilir.

Bölüm Uygulama Koordinatörü

- Öğretmenlik uygulaması dersi bağlamında, bölüm ve uygulama öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar ve bu listeyi fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

İl Millî Eğitim Müdürü

- Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için İl Millî Eğitim müdür yardımcısı veya İl Millî Eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- Öğretmenlik uygulaması için Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel kurumların kontenjanlarını, tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak yükseköğretim kurumlarına dağılımın yapılmasını sağlamakta ve bilgileri il milli

eğitim müdürü ile yüksek öğretim kurumlarına gönderilmektedir. Bu bakımdan yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyon sağlar.

- Öğretmenlik uygulamasının belirlenen plan çerçevesinde gerçekleştirilmesine yönelik yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapar, çalışmaları izler ve denetler. Ayrıca uygulamalara engel oluşturacak durumlar için gerekli önemlerin alınmasını sağlar.
- Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin bilgilerin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü

- Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile belirler.
- Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü:

- Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar. Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler ve uygulamaların plan dahilinde yapılması için önemler alır.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi, birtakım aksaklıkların meydana gelmemesi için gerekli önlemleri alır.
- Öğretmen adaylarının sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının öğretmen adayının günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- Öğretmen adayının fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

Uygulama Öğretim Elemanı:

- Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- Öğretmen adaylarının uygulamaları ne zaman ve nerede gerçekleştireceğini uygulama öğretmeni ile planlar.
- Sorumlu olduğu öğretmen adaylarının bir dönemde gerçekleştirdiği uygulamaları en az 2 kez izler.
- Öğretmen adayına bu yolda rehberlik etmektedir. Bu konuda öğretmen adayına danışmanlık yapar. Ayrıca öğretmen adayının devam durumunu da takip eder. Geçerli bir sebep dahilinde uygulamaya katılamayan öğretmen adayının uygulamayı telafi etmesi için uygulama öğretmeni ile iş birliği sağlar.

- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

Uygulama Öğretmeni:

- Uygulama planının gereklerini uygun olarak yürütür, uygulama sürecinde öğretmen adayına düşünceleri ve deneyimleri ile rehberlik eder.
- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 kez öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- Öğretmen adayının günlük ve genel değerlendirmesini gerçekleştirir ve ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder. Uygulama öğretmeni günlük ve genel değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Öğretmen adayının devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama Öğrencisi/Öğretmen Adayı:

- Öğretmen adayı, öğretmenlerin eğitim kurumlarında uymaları gereken kurallara uymakla yükümlüdür.
- Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- Uygulama süreci bitiminde öğretmenlik uygulaması dosyasını uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- Öğretmenlik uygulamasına önemli bir nedenden dolayı katılamadığı durumda mazeretini öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Uygulamanın İşleyişi

1. Öğretmen adayları haftada 2 saat öğretim elemanı ile olan danışmanlık ve 6 saati ise uygulama okulunda yapılan uygulamaya katılır.
2. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
3. Uygulama öğretmeni izlediği öğretmen adayının anlattığı dersi gözlemler ve gözlemlerini ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile paylaşır. Bu noktada uygulama öğretmeni, öğretmen adayına yapıcı eleştirilerde bulunmaya dikkat ederek zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
4. Uygulama öğretim elemanı, iki saatlik danışmanlık dersinde öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda gerçekleştirilen uygulamalarla ilgili gelişmeleri yakından takip eder. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
5. Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
6. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Aynı zamanda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanlarından yardım alabilir.

Uygulamanın Saati ve Süresi

Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden (güz ve bahar) ve her bir dönem 12 haftadan az olmamak üzere planlanır ve yürütülür. Ders yükü, her hafta 2 (iki) ders saati yükseköğretim kurumunda teorik; 6 (altı) ders saati uygulama eğitim kurumunda pratik olmak üzere toplam 8 (sekiz) saattir. Uygulama öğrencisinin uygulama eğitim kurumunda faaliyet yürütmesi gereken süre, her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatidir ve öğrenci bu süreyi tamamlamak zorundadır.

Uygulama öğrencisi, her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

Uygulamanın Yeri

Öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il ve ilçede yer alan resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yapılır. Uygulama yapılacak eğitim-öğretim kurumlarının merkeze bağlı okullardan seçilmesine karşın ihtiyaç halinde mahalle ve köylerdeki eğitim kurumlarında da gerçekleştirilebilir.

Devam ve Devamsızlık Durumu

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi önemli bir sebepten dolayı uygulamaya katılamadığı takdirde durumu uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşmalı ve gerçekleştirilemeyen uygulama uygun bir gün ve saatte telafi edilmelidir. Öğretmen adayının uygulamaya katılma durumunun takibinden uygulama öğretmeni sorumludur. Uygulama öğretmenlerine iletilen devam çizelgesinden öğrencinin uygulamaya katıldığı imza ile belli edilir. Öğrencinin gelmemesi durumunda öncelikle uygulama öğretim elemanına ve gerekirse bölüm koordinatörüne bilgi verilmelidir.

Uygulama Sonrası

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmaları içerisinde bulunduran dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder. Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulaması ile ilgili hazırlayacağı dosya aşağıdaki belgeleri içerecek şekilde düzenlemelidir.

- Tüm dönem boyunca yapılan etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıflar bir liste halinde dosyanın başında yer almalıdır.
- Öğretmen adayı gerçekleştirdiği uygulamalarını ve bu uygulamalarla ilgili notlarını tarihsel olarak sıralayarak dosyaya yerleştirmelidir.
- Öğretmen adayı gerçekleştirdiği her uygulamanın ardından dersinin değerlendirmesini not almalıdır.

- Uygulamalarda yer verilen örnekler, sorulan sorular, kullanılan yöntem, teknik ve materyaller, uygulanan çalışma yaprakları, gerçekleştirilen etkinlikler ve değerlendirme araçlarına dosyada yer verilmelidir.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

Fakültenin belirlediği esaslar doğrultusunda, öğretmen adayı sorumlu uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ortaklaşa değerlendirilir. Öğretmen adayı uygulama yaparken uygulama öğretmeni tarafından ders süresince, sorumlu öğretim elemanı tarafından ise dönem içerisinde en az 2 kez gözlemlenmektedir. Uygulama öğretmeni veya uygulama öğretim elemanı gözlemlediği derste tespit ettiği güçlü ve zayıf yönleri Ders Gözlem Formu'na kaydeder ve ders bitiminde öğretmen adayı ile tespit ettiği noktaları yapıcı bir biçimde paylaşarak öğretmen adayının kendisini geliştirmesini sağlar. Bu bakımdan öğretmen adayının süreçte aldığı dönütler ile eriştiği nokta oldukça önemlidir. Öğretmen adayının eriştiği düzey göz önünde bulundurularak Genel Değerlendirme Formu doldurularak öğrenciye uygulama başarı notu verilir. Öğretmen adayının değerlendirilmesini sağlayan bu formların bulunduğu platform Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (www.uod.meb.gov.tr)'dir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Notlandırma Esası

- ***Ara Sınav (Vize):*** Öğretmenlik Uygulaması Dersinin ara sınav notu, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. Öğretmen adaylarının ilk yedi haftada yaptıkları projelerden aldıkları notların ortalaması alınarak hesaplanır.

- ***Yarıyıl Sonu Sınavı (Final):*** Öğretmenlik Uygulaması Dersinin yılsonu sınav (final) notu; uygulama öğretmenin ders gözlem formlarına verdiği notların (100 üzerinden) ortalamasının %50'si, öğretim elemanının ders gözlem formlarına verdiği notların (100 üzerinden) ortalamasının %20'si ve öğretmen adaylarının 14 haftalık projelerden aldığı puanların (100 üzerinden) ortalamasının %30'unun toplamı alınarak hesaplanır.

Uygulama Öğrencilerinde Kazandırılması Hedeflenen Öğretmen Yeterlilikleri

Konu alanı ve alan öğretimine yönelik mesleki yeterlilikler

1. Konu Alanı Bilgisi

Öğretimi yapılacak konuya ilişkin bilgi türünü temsil eden konu alanı bilgisi, içerik bilgisi olarak da tanımlanmaktadır. Konu ve konu ile ilişkili kavramları bilme, arka planında yatan anlamalar hakkında bilgi sahibi olma konu alanı bilgisi kapsamında değerlendirilmektedir.

2. Alan Eğitimi Bilgisi

Konu alanı bilgisinden bahsedilen bilginin nasıl öğretileceği ile ilgili bilgi türüdür. Yapılacak öğretimde hangi materyallerin tercih edileceği, hangi yöntem ya da strateji-tekniklerinin dersi daha etkili hale getireceğinin bilinmesini gerektirir. Ayrıca öğrencilerin öğretimi yapılacak konu ya da kavramla ilgili sahip oldukları ön öğrenmelerin bilinmesi, yaygın öğrenci yanılgıları ve güçlüklerinin farkında olma alan eğitimi bilgisi ile ilişkilidir. Bu bilgi, diğer taraftan öğrenci öğrenmesini tespit etmek için hangi tür ölçme – değerlendirme yaklaşımlarının kullanılacağı ve kazanımın öğretim programındaki yeri ile diğer kazanımlarla ilişkisini bilmeyi gerektirmektedir.

Öğrenme-öğretme sürecine yönelik mesleki yeterlilikler

3. Planlama

Daha çok dersin öğretim süreci ile ilgili olan bu yeterlilik, bir dersin amaç ve hedeflerinin farkında olunmasını ve sınıf içi etkinliklerin bu doğrultuda hazırlanmasını gerektirir. Bu etkinlikler hazırlanırken öğrencilerin psikolojik ve kişilik gelişimlerinin yanında toplumsal olarak sahip olunan kültürel değerlere yer verilmesi beklenmektedir. Ayrıca bu yeterlik kapsamında öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre planın hazırlanması gerekmektedir.

4. Öğretim Süreci

Etkili bir öğretim süreci, öğrencilerin derse katılımını sağlamalı ve deneyimleyerek öğrenmelerine fırsat sunmalıdır. Bunu sağlamak için öğrencinin yakın çevresinden başlayarak gerçek yaşam durumlarından örnek olaylara, problemlere vb. yer verilmelidir. Ayrıca farklı tür etkinliklerle (grup çalışması, sınıf veya okul dışı öğrenme ortamları, gözlemler, deneyler, paneller vb.) içerik zenginleştirilebilir. Konuyu öğrenci için anlamlı kılmak için onların düzeylerini göz önünde bulundurma, onları motive etme, öğretim programında kazandırılması amaçlanan birtakım becerileri geliştirmek için (eleştirel düşünme, yaratıcılık vb.) üst düzey

düşünmelerini sağlayacak sorulara yer verme bu kapsamda ele alınabilir. Tüm bunların etkili bir zaman yönetimiyle sağlanabileceği de unutulmamalıdır.

5. Sınıf Yönetimi

Öğrencilerde demokratik tutum becerileri kazandırmak, her şeyden önce onlara kendilerini rahatlıkla ifade edebilecekleri güvenli bir ortam oluşturmakla mümkündür. Etkili bir sınıf yönetimi, aynı zamanda kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler almakla sağlanabilir. İyi bir öğretmen, ödülün de yaptırımın da hangi şartlarda ve nasıl kullanılacağını bilmelidir. Ayrıca öğrencilerin derse katılımı ile motivasyonunu sağlamada sürekliliğin esas olduğu unutulmamalıdır.

6. İletişim

Öğrencilere yapılan açıklamalar anlaşılır ve net olmalı; bunlar arasında da tutarlılık bulunmalıdır. Sınıftaki etkileşim kanalları düşünüldüğünde her biri arasındaki iletişimin etkili olması gerekmektedir. Öğretmen adayı yalnızca danışman öğretmeni ve öğrencilerle değil okulun tüm personeli ile (diğer öğretmenler, idare vb.) iletişim halindedir. İletişim süreci boyunca gerek ses tonunu gerekse beden dilini etkili bir biçimde kullanmak için gayret göstermelidir.

7. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma

Öğretmen adayı, öğretim süreci boyunca yaptığı tüm etkinliklerin kaydını tutmalı ve bu kayıtlar öğrenci hakkında karar verme süreçlerini içeriyor ise (ödev, sınav vb.) öğrencilere zamanında geri bildirim vermelidir. Burada başarı seviyesi düşük kalan öğrencilerin ilerlemesini sağlamak için danışman öğretmenin veya diğer öğretmenlerin tecrübelerinden faydalanılmalıdır. Öğretim programının sarmal yapısı da düşünülerek öğrenci öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin esas olduğu unutulmamalıdır.

7. Diğer Mesleki Yeterlilikler

Geleceğin bir öğretmeni olan öğretmen adayı, mesleki hak ve sorumluluklarının farkında olmalıdır. Bunun için ilgili yasaları ve yönetmelikleri takip etmelidir. Aday aynı zamanda kendisini değerlendirerek eksikliklerini tespit etmeli ve kendisini sürekli geliştirmek için mesleği ile ilgili yenilikleri takip etmelidir. Okulundaki toplantılara ve seminerlere katılmalı ve okulun genelini ilgilendiren etkinliklerde yer almalıdır. Öğretmenlik mesleğini yürekten ve severek yaparak görevini ifa ederken Türk Milli Eğitim Sistemi'nin amaç ve ilkelerine uygun hareket etmelidir.

Uygulama Öğrencisi Yeterlik Göstergeleri

Bu göstergeler, uygulama öğrencilerinin yeterliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır. Aşağıdaki tabloda her bir yeterliğin başarı düzeyiyle ilgili açıklamalar yer almaktadır. Bu göstergeler aynı zamanda *Ders Gözlem Formu* ve *Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu* doldurulurken temel referans kaynağı olarak kullanılmalıdır.

(E) Eksiği var	**(K) Kabul edilebilir**	**(İ) İyi yetişmiş**
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi • Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi sahibi olduğu görülmektedir.	• Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisinin kapsam ve derinliğini artırmak gerekmektedir.	• Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi düzeyinin ötesinde bir birikime sahiptir. • Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi • Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. • Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımada güçlük çekmektedir. • Öğrenci sorularına yanıt vermekte daha yeterli olması gerekir. • Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. • Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir, ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri yüzeyseldir.	• Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun öğretilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. • Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımakta, ancak bunların doğrusunu öğrenmekte güçlük çekmektedir. • Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. • Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın, bilgisini geliştirmeye gereksinimi bulunmaktadır.	• Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. • Öğrencilerin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar verebilmektedir. • Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir. • Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. • Bilgi teknolojisinden yararlanabilmektedir. • Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir.

2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
2.1 Planlama • Genel olarak plan yapabiliyor. Öğrenci gereksinimlerine ilişkin bir anlayışa sahiptir, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme-öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.	• Ayrıntılı plan yapma ve öğrenci gereksinimlerini karşılama konusunda tutarlı olması gerekmektedir. • Konuların sürekliliğini sağlama girişiminde bulunmaktadır. • Hedef davranışlar ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.	• Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir. • Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. • Değerlendirmeyi hedef davranışlarla uyumlu biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci • Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmış, ancak öğretim yaklaşımlarını hedefler ve öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. • Konuyu yaşamla ilişkilendirme eksikleri bulunmaktadır.	• Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. • Konuyu yaşamla ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır.	• Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. • Konuyu yaşamla ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır.
2.3 Sınıf Yönetimi • Sınıfa bir düzen getirmesi ve güçlükleri fark etmesi gerekmektedir. • Öğrenme ürünleri ve öğrenci davranışları konusunda etkili olabilmesi için çaba göstermesi gerekmektedir.	• Dersleri düzenli ve iyi planlayabilmektedir. • Düzenli bir öğrenme ortamı yaratmada güçlü çekmekte, ancak öğrenmeyi olumsuz yönde etkilememektedir.	• Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
2.4 İletişim • Derslerde uygun araç gereçten yararlanma girişimi var. • Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir	• Dersleri öğrenciler için ilgi çekici yaparak daha çok katılım sağlaması gerekmektedir. • Sesini ve sözel dili öğrencilerin anlayabileceği biçimde	• Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. • Dersleri ilgi çekicidir. • Araç-gereç ve

düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir.	kullanabilmektedir.	kaynakları uygun biçimde kullanabilmektedir. • Amaca uygun sorular sorabilmektedir.
3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1 • Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. • Çok seyrek dönüt vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. • Değerlendirme yapması uzun süre almaktadır.	• Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. • Zaman zaman dönüt vermektedir. • Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. • Zamanında değerlendirme yapabilmektedir.	• Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. • Öğrencilerin çalışmalarını inceleyip not verirken yönlendirici dönütler verebilmektedir. • Değerlendirme yapıp sonuçlarını izleyebilmektedir.
3.2 • Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir.	• Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını kaydedebilmekte ve gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.	• Öğrencileri farklı derslerde ve ortamlarda düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. • Öğrencilerle ilgili bireysel gözlem kartları tutarak gelişimlerini izleyebilmektedir. • Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ve okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.
3.3 • Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. • Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. • Değerlendirmede zaman zaman sürekliliği sağlayabilmektedir.	• Değerlendirme yaklaşımlarını genellikle bilmektedir. • Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. • Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.	• Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. • Değerlendirmeyi dersin hedeflerine uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.

3.4 • Başarısız öğrencilerin çoğunu saptayabilmektedir. • Öğrencileri başarısız kılan nedenleri bulmaya çalışıyor. Bulduğu nedenler çerçevesinde ve kişisel deneyimleri doğrultusunda başarısızlığa çözüm arıyor.	• Başarısız öğrencileri saptayabiliyor. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu bulabilmektedir. • Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmeninin deneyimlerinden yararlanarak başarısızlıkları çözümleyebiliyor.	• Başarısız öğrencileri kolayca saptayabiliyor. • Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru biçimde saptayabiliyor. • Başarısızlığı çözmede sınıf öğretmeninin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5 • Öğrencilerin akademik gelişimini genellikle izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirmeye çalışmaktadır.	• Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	• Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. • Dikkatli kayıt tutabilmektedir.
4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1 • Hak ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. • Okul sisteminde gereksinim duydukça hak ve sorumluluklarını araştırabilmektedir.	• Meslekte karşılaştığı sorunları çözebilecek kadar hak ve sorumlulukları konusunda bilgisi bulunmaktadır. • Yeni durumlarla karşılaştığında çözüm yolları bulabilmektedir.	• Hak ve sorumluluklarını iyi bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm bulabilmekte ve uygulayabilmektedir.
4.2 • Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. • Eleştiriler karşısında yeterince duyarlı davranamamaktadır.	• Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. • Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.	• Mesleki eleştiri ve önerileri olgunlukla karşılayıp değerlendirebilmekte ve uygun önerilerden yararlanabilmektedir.
4.3 • Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda az sorumluluk	• Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. • Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve	• Meslektaşlarıyla, ilgili kişi ve kurumlarla karşılıklı iyi ilişkiler bulunmaktadır. • Sürekli bir gelişme

üstlenebilmektedir. • Okuldaki öğretmenlerle mesleki ilişkiler geliştirebildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	kendini geliştirme isteğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	sağlamakta ve öğretmenlik rolünü sorumlulukla üstlenebilmektedir.
4.4 • Hizmet içi eğitim ve okuldaki diğer etkinliklere ara sıra katılmaktadır.	• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyebilmektedir. • Toplantılara katılmakta ve dersleri ile ilgili araç-gereç hazırlamada isteklidir.	• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5 • Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.	• Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba gösterebilmektedir. • Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	• Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. • İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6 / 4.7 • Öğretmenlik mesleğine eğilimi vardır. • Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	• Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini söylemekte özverili davranışlarla mesleğe ilgisini sergileyebilmektedir.	• Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, arkadaşlarını bu mesleğe çekmeye çalışmaktadır. • Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba gösterebilmektedir.

Trabzon Üniversitesi, Fatih Eğitim Fakültesi, Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Öğrenme Çıktıları ve Haftalık İçeriği

Öğrenme Çıktıları

1. Gözlem yapılan okulun yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi sahibi olur; okul müdürü ve diğer yöneticiler ile öğretmenlerin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi edinir.

2. Uygulama öğretmeninin öğretim faaliyetlerini gözlemleyerek hizmet öncesi eğitim sırasında elde ettiği kazanımlar doğrultusunda değerlendirmelerde bulunur.

3. Öğrendiği teorik bilgilerin uygulamadaki yansımalarını değerlendirebilmek için uygulama öğretmeni ve danışman öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışır.

4. Yapılan gözlemlerden elde ettiği çıkarımları eleştirel bir bakış açısı ile yorumlar ve bu yorumlarını dersin paydaşları ile paylaşır.

Haftalık İçerik

Hafta	İçerik
1	Okulların belirlenmesi, içeriğe dönük bilgilendirme toplantısı ve uygulama öğretmeni ile tanışma
2	Öğretmen adayının uygulama yapacağı okulun özelliklerini gözlemlemesi, fiziki imkanların analizi ve öğrencilerle tanışması
3	Öğretmenlerin gözlemlenerek okuldaki bir günleri ile ilgili rapor hazırlanması
4	Öğrencilerin gözlemlenerek okuldaki bir günleri ile ilgili rapor hazırlanması
5	Uygulama öğretmeninin derslerinin gözlemlenerek öğrenci öğrenmesi hakkında rapor hazırlanması
6	Uygulama öğretmeninin derslerinin gözlemlenerek kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların etkililiği hakkında rapor hazırlanması
7	Uygulama öğretmeninin derslerinin gözlemlenerek kullanılan ölçme-değerlendirme yaklaşımları hakkında rapor hazırlanması. Ek olarak öğretmenin yaptığı yazılı sınav sorularının analizi.
8	Uygulama öğretmenin derslerinin gözlemlenerek sınıf yönetimi hakkında rapor hazırlanması.
9	Ara sınav haftası
10	Etkili sınıf yönetimi örneklerinin gözlemlenmesi ve bu gözlemlerden elde edilen raporların uygulama öğretmeni ve danışman öğretim elemanı ile paylaşılması; olumsuz öğrenci davranışları ile başa çıkma stratejilerine yönelik paydaşlardan görüş alınması
11	Yazılı ve yazılı olmayan okul kuralları ile okul uygulamaları (zümre öğretmenleri kurulu toplantıları, öğretmenler kurulu vb.) ile ilgili okul yöneticileri ve branş öğretmenlerinden bilgi toplama
12	Uygulama öğretmeni tarafından verilen kazanıma yönelik bir ders planı hazırlanması, hazırlanan planın öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni görüşleri neticesinde geliştirilmesi
13	Bir önceki hafta hazırlanan planın uygulanması (Ders anlatmayan diğer adaylar arkadaşlarını gözlemleyerek gözlem raporu hazırlayacaklardır)
14	Okul deneyimi portfolyo dosyasının hazırlanması
15	Dönemin genel değerlendirilmesi
16	Dönem sonu sınavları

Trabzon Üniversitesi, Fatih Eğitim Fakültesi, Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Öğrenme Çıktıları ve Haftalık İçeriği

Öğrenme Çıktıları

1. Bağımsız olarak bir dersi planlayabilme, bu planı uygulayabilme ve geliştirebilme becerisi kazanma

2. Uygulama öğretmeni ile diğer adaylardan elde ettiği gözlemler neticesinde ders planı ile bu planın uygulanmasını eleştirel bir bakış açısı ile değerlendirme.

3. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenciler ile öğretim faaliyetleri yürüterek mesleki yeterliklerini geliştirme.

4. İşlenilen bir konunun öğrenme çıktılarını belirleyebilecek ölçme araçları geliştirebilme.

Haftalık İçerik

Hafta	İçerik
1	Dersin ve ders içeriğinin tanıtımı, uygulama okullarının belirlenmesi, bilgilendirme toplantılarının yapılması ve uygulama öğretmenleri ile tanışma
2	Uygulama öğretmenlerinin gözlemlenerek öğretimsel değerlendirmelerin yapılması
3	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
4	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
5	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
6	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
7	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
8	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
9	Ara sınav haftası
10	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
11	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
12	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
13	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta

	uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
14	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
15	Programdaki ders kazanımlarına uygun ders planı hazırlama ve etkinlikleri sınıfta uygulama (Öğretmen adayının dersini gözlemleyen diğer adaylar, gözlemledikleri dersi analiz edeceklerdir)
16	Dönem sonu sınavları

Uygulama Öğrencinin Öğretmenlik Uygulaması Kapsamında Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Günlük	Uygulama okulunda kazanılan bilgi, beceri ve tecrübelerin yer aldığı rapordur.
2	Gözlem formu	Uygulama öğretmeninin derslerinin gözlemlenmesinde tutulan ve daha çok öğretimsel ifadelerin yer aldığı formdur (Bkz. Ek 1)
3	Ders planı ve plana ait diğer belgeler	Uygulama okulunda öğretimi yapılacak kazanımla ilgili ders planının ve plana ait çalışma yaprağı, etkinlik vb. yer aldığı dosyadır. (Örnek bir plan için bkz. Ek 2)
4	Yansıma raporu	Öğretimi yapılan dersle ilgili öğretimi yapan uygulama öğrencisinin kendisini değerlendirdiği formdur. (Bkz. Ek 3)
5	Akran değerlendirme formu	Uygulama okulunda gözlem yapılan diğer uygulama öğrencisinin öğretiminin değerlendirildiği formdur. (Bkz. Ek 4)
6	Uygulama öğretmeni değerlendirme formu	Dönem sonu uygulama öğrencilerine verilerek uygulama öğretmenlerini değerlendirmelerini istenen formdur.

Uygulama Öğretim Elemanının Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Uygulama öğrencisi gözlem formu	Dersi gözlemlenen uygulama öğrencisini değerlendirmek için kullanılan formdur. Bu form daha sonra MEBBİS ortamına girilecektir. (Bkz. Ek 5)
2	Günlük değerlendirme formu	Uygulama öğrencisinin dersi esnasında doldurulan ve Ek 5'te sunulan formun MEBBİS üzerindeki elektronik versiyonudur. Dönem sonu istenilen tarihlerde https://uod.meb.gov.tr/ üzerinden doldurulur.
3	Genel değerlendirme formu	Uygulama öğrencisinin gözlemlenen derslerinin genel değerlendirmesidir. Dönem sonunda yine MEBBİS'in https://uod.meb.gov.tr/ adresi üzerinden doldurulması gerekmektedir.
4	Devam gösterir çizelge	Uygulama öğrencisinin teorik derslere katılım durumunu gösterir çizelgedir.
5	Uygulama öğretmeni değerlendirme formu	Dönem sonu uygulama öğrencilerine verilerek uygulama öğretmenlerini değerlendirmelerini istenen formdur.

Uygulama Öğretmeninin Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Uygulama öğrencisi gözlem formu	Dersi gözlemlenen uygulama öğrencisini değerlendirmek için kullanılan formdur. Gözlemlenen her ders için doldurulur ve uygulama öğrencisine bu formdan hareketle geri bildirimlerde bulunulur. (Bkz. Ek 5)
2	Yoklama çizelgesi	Uygulama öğrencisinin devam durumunun işlendiği çizelgedir. Bu çizelge aynı zamanda MEBBİS üzerinde de her hafta doldurulur.
3	Günlük değerlendirme formu	Uygulama öğrencisinin dersi esnasında doldurulan ve Ek 5'te sunulan formun MEBBİS üzerindeki elektronik versiyonudur. Dönem sonu istenilen tarihlerde https://uod.meb.gov.tr/ üzerinden doldurulur.
4	Genel değerlendirme formu	Uygulama öğrencisinin gözlemlenen derslerinin genel değerlendirmesidir. Dönem sonunda yine MEBBİS'in https://uod.meb.gov.tr/ adresi üzerinden doldurulması gerekmektedir.
5	Devam gösterir çizelge	Uygulama öğrencisinin derslere katılım durumunu gösterir çizelgedir.
6	Uygulama öğrencisi takip çizelgesi	Uygulama öğrencisinin anlatım yaptığı her ders sonunda aldığı puanın, ders ve konusunun işlendiği çizelgedir. Bu çizelge, öğretim elemanı ders gözlemi yapmak için uygulama okuluna geldiğinde onun tarafından da doldurulur.
7	Öğretim elemanı değerlendirme formu	Uygulama öğretmenlerinin uygulama öğretim elemanlarını değerlendirmeleri istenen formdur.

Ek 1. Gözlem Formu

GÖZLEM FORMU

Ön Bilgiler

Okul Adı		Gözlemlenen Konu	
Gözlemlenen Öğretmen		Sınıfın Oturum Düzeni	
Gözlemci		Başlangıç saati	
Sınıf Mevcudu		Bitiş saati	
Gözlemlenen Sınıf		Tarih	

Betimlemeler

-Bu kısma gözlemlenen dersin geçtiği sınıf (Laboratuvar, okul bahçesi vb), sınıfın oturma planı, sınıfın fiziksel imkanları, mevcudu gibi sınıfı tasvir edecek bilgiler ile o derste yapılan aktiviteler, öğrenci katılımı ve öğretmen – öğrenci iletişiminde varsa önemli gördüğünüz yerler not ediniz. İlgili saati ve olayı aşağıdaki boşluğa yazınız.

Saat	Açıklama

Ek 2. Örnek Ders Planı

Matematik Dersi Planı

6. Sınıf Matematik Dersi Öğretmen: Mehmet
Söğütlü İlköğretim Okulu

Konu: Oran kavramının anlamlandırılması ve orantısal muhakemenin problem çözmede kullanılması.

Kazanım

"Birim oran" kavramını anlar; bir orantısal ilişkide bağlamında oran dilini ve a:b oranı ile ilişkili olmak üzere bir birim kesri (a/b) anlamlandırır. Örneğin: "Bu tarifte 3 bardak un ve 4 bardak şeker var, yani her bir bardak şeker için ¾ bardak un var." "15 hamburger için 750 lira ödedik, bu da her bir hamburger için 50 lira eder."

Dersimiz

Dersimiz üç kısımdan oluşacaktır: Giriş, geçiş/geliştirme ve kapanış.

Giriş Kısmı (8 dakika): Öncelikle öğrenciler dersin hedeflerinden haberdar edilecek. Bu dersin temel kazanımı doğrultusunda oran kavramına vurgu yapılacak; dersin genelinde planladığım grup çalışması yöntemini sağlıklı uygulayabilmemiz için gruplara aktif dinlemeleri gerektiğini belirteceğim. Devamında önceden sınıfa getirdiğim şerit etkinliğini yürüteceğiz. Burada 5 metrelik şerit üzerinde 10 saniyede aldığım yolu her bir gruba görevler vererek bulduracağım. Devamında farklı birimler (metre ve saniye) üzerinden oran kavramına vurgu yapacağım ve farklı zaman aralıklarında "aynı tempo ile" alacak olduğum yolu öğrencilere hesaplatacağım.

metre	**?**			**100**	
saniye	10	**20**	**60**		**1**

***Koyu ile işaretlenenler "?" nin bulunmasından sonra sorulacak.**

Burada aynı zamanda öğrencilerden çarpımsal ilişkileri fark etmelerini istiyorum. Bu yüzden bir satırında metre, diğer satırında saniye olarak önceden tasarladığım tabloda belli zamanlarda alacak olduğum yolun yanı sıra, belli yolu ne kadar sürede alacağımı da soracağım. Grupların sık sık birbirleri ile tartışmalarını istiyorum. O yüzden dersin her aşamasında grup çalışmasını ön plana aldım; tıpkı giriş kısmında olduğu gibi. Son aşamada 1 saniyede aldığım yolu hesaplamalarını istiyorum. Bu kısımda üzerinde özellikle duracağım temel kavramlar:

- oran
- birim oran
- niceliksel ilişkilerde birimler (metre, saniye vb.)

Geçiş (Geliştirme) Kısmı (20 dakika): Bu kısımda dersi derinleştirmeden önce öğrencilerden günlük hayatta nerelerde oran kavramı ile karşılaştıklarını sormak istiyorum öncelikle. Devamında onlardan oran kavramını tanımlamalarını isteyeceğim. Ulaşmayı amaçladığım temel fikirlerden biri birimler. Bu yüzden onlara önceden hazırlamış olduğum $\frac{600}{15}$ kesrini tahtaya yapıştırarak bu oranın ne olduğunu söylemelerini isteyeceğim. Umarım birden fazla yanıt gelir, böylece "oran" için değişkenlerin iyi tanımlanmış olması gerektiğini söylemek istiyorum. 600 ve 15'in herhangi bir şey olabileceği ve bu sebeple yalnız başına ne anlama geldiğini bilmemizin imkansız olduğunu belirteceğim. Böylece matematiksel fikirlerini derinleştirmek için önceden hazırladığım çalışma yapraklarını (ekte) öğrencilere dağıtacağım. Her bir grup için 3 etkinlik tasarladım (Pirinç sayma, küp toplama, boncuk geçirme görevleri).

Pirinç Sayma: Daha önceden hazırladığım 3 bardak pirinci 3 gruba vereceğim. Her grup 6 kişi ve her grup yine kendi içinde 3'er gruptan oluşacak. Böylece herkes her etkinliği yapmış olacak. (Gelmeyen olursa ben bir gruba katılacağım.) Bu etkinliği yapanlardan çalışma yapraklarındaki saniye içinde kendilerine özel belirtilen sürelerde kaç pirinç saydıklarını belirtmelerini istiyoruz.

Ek 2'nin devamı

Küp Toplama: Diğer bir görevleri küp toplama. Tabağın içinde getirdiğim küçük küpleri şişlerle toplamalarını isteyeceğim. Yine çalışma yapraklarında belirtilen sürelerde kaç tane topluyorlar göreceğiz.

Boncuk Geçirme: Son etkinlikle kendilerine dağıttığım ayakkabı bağlarına yine sınıfa getirdiğim boncukları dizmelerini isteyeceğim.

Etkinlikler aynı olsa da yapacak olduğumuz eylem farklı sürelerde gerçekleşecek: gruplar için aynı etkinlikler 10, 20 ve 30 sn. şeklinde olacak. Öğrencilere çalışma yaprakları ve manupilatifleri (materyal) dağıttıktan sonra her bir grup ve her gruptaki 3'er kişinin görevlerini açıklayacağım. Uygulama esnasında aralarında gezerek onlara yardımcı olacağım.

Sonuç Kısmı (12 dakika): Bu kısımda farklı gruplardan öğrencilerden en iyi derece yaptıkları etkinlik yanıtını alacağım. Ortak bir etkinlik üzerinde kimin en iyi performansı sergilediğini soracağım. Burada alacağım farklı yanıtlardan yola çıkarak öğrencilere birim saniyede gösterdikleri performansa ulaşmalarını ve saniyede en fazla eylemi gerçekleştiren (pirinç sayma, küp toplama veya boncuk dizme) kişiyi seçmelerini bekliyorum.

Ek 2'nin devamı

Deneyler

1. Pirinç Sayma Deneyi (20 saniye içinde): Yavaşça elindeki pirinçlerden birazını sıranın üzerine dök. Grup arkadaşın "Başla" dedikten sonra teker teker saymaya başla. Yine grup arkadaşın "Dur" dediği zaman dur. Saydığın pirinci grup arkadaşına söyle, kontrol ettikten sonra buraya yaz (…… pirinç saydım). Şimdi aynı şeyi onun kağıdındaki deney için yapın.

2. Küp Toplama Deneyi (20 saniye içinde): Tabakta sana verilen küpleri yine sana verilen çubuklar yardımıyla tabağın dışına çıkar ve bırak. Grup arkadaşın senin için 20 saniye tutmalı. Bu işleme grup arkadaşın "Başla" dediği zaman başla ve "Dur" komutu ile dur. Küp sayısını buraya yaz (….. küp topladım). Şimdi aynı şeyi onun kağıdındaki deney için yapın.

3. Boncuk Geçirme Deneyi (20 saniye içinde): İpi eline al ve hazır bekle. Grup arkadaşının "başla" komutu ile bardaklardaki boncukları ipe dizeceksin. Grup arkadaşın senin için 20 saniye tutmalı. Grup arkadaşın "Dur" dediği zaman elindeki boncukları bırak. Dizdiğin boncuk sayısını buraya yaz (….. boncuk dizdim). Şimdi aynı şeyi onun kağıdındaki deney için yapın.

Grup arkadaşının sonucunu ve kendi sonucunuzu buraya yazın.

Pirinç Sayma Deneyi:

	Ben	Grup arkadaşım
Pirinç sayısı		
Süre		

Küp Toplama Deneyi:

	Ben	Grup arkadaşım
Küp sayısı		
Süre		

Boncuk Geçirme Deneyi:

	Ben	Grup arkadaşım
Boncuk sayısı		
Süre		

Pirinç Sayma Deneyini kim kazandı? Neden? Grup arkadaşınızla tartışınız.

Küp Toplama Deneyini kim kazandı? Neden? Grup arkadaşınızla tartışınız.

Boncuk Geçirme Deneyini kim kazandı? Neden? Grup arkadaşınızla tartışınız.

Ek 3. Öz-Değerlendirme Formu

Trabzon Üniversitesi, Fatih Eğitim Fakültesi, Öğretmenlik Uygulaması
Yansıma Formu

Yansıma raporunuzu aşağıdaki soruların yanıtlarını içerecek şekilde genişletebilirsiniz.

A. Dersin Planlanması

1. Ders planı hazırlarken nelere dikkat ettiniz?

2. Hazırlamış olduğunuz ders planı dersin amacına hizmet etti mi? Planınızın eksik kaldığını düşündüğünüz noktalar var mı? Varsa bunlar nelerdir?

3. Planınızı yeniden hazırlayacak olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız? Neden?

B. Planın Uygulanması Süreci

1. Hazırlamış olduğunuz (varsa) öğretim materyalleri işe yaradı mı? Neden?

2. Öğrencilerin anlatmış olduğunuz derste ilerleme kat ettiklerine dair delilleriniz var mı? Varsa bunlar nelerdir?

3. Derste öğrencilerin sahip oldukları yaygın kavram yanılgıları ya da öğrenme güçlükleri var mıydı? Bunları gidermede ne ölçüde etkili oldunuz?

4. Derste kullandığınız soruların öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini geliştirmede etkili olduklarını düşünüyor musunuz?

5. Derste en çok hoşunuza giden ve hiç hoşunuza gitmeyen birer ânınız nedir?

6. Aynı konuyu yeniden anlatacak olsaydınız derste neleri değiştirirdiniz? Neden?

Ek. 4. Akran Değerlendirme Formu

Akran değerlendirme formu, gözlem formu ve akran değerlendirme kontrol listesinden oluşmaktadır.

GÖZLEM FORMU

Ön Bilgiler

Okul Adı		Gözlemlenen Konu	
Gözlemlenen Öğretmen Adayı		Sınıfın Oturum Düzeni	
Gözlemci		Başlangıç saati	
Sınıf Mevcudu		Bitiş saati	
Gözlemlenen Sınıf		Tarih	

Betimlemeler

-Bu kısma gözlemlenen dersin geçtiği sınıf (Laboratuvarı, okul bahçesi vb), sınıfın oturma planı, sınıfın fiziksel imkanları, mevcudu gibi sınıfı tasvir edecek bilgiler ile o derste yapılan aktiviteler, öğrenci katılımı ve öğretmen – öğrenci iletişiminde varsa önemli gördüğünüz yerler not ediniz. İlgili saati ve olayı aşağıdaki boşluğa yazınız.

Saat	Açıklama

Ek 4'ün devamı

Akran Değerlendirme Kontrol Listesi							
		1	2	3	4	FY	GY
Öğrenci Bilgisi	Konuyla ilgili öğrencinin sahip olması gereken önbilgileri yoklama						
	Öğrencinin yaptığı hataları fark etme						
	Öğrencilerin sahip olabilecekleri olası kavram yanılgılarını ve/veya öğrenme zorluklarını göz önünde bulundurma						
	Öğrencilerin yanıtlarını ve tartışmalarını analiz etme						
Öğretme Süreci	Konunun öğretiminde mantıksal bir sıra izleme						
	Konuya ilişkin açıklamaların doğru ve anlaşılır olması						
	Konu ile gerçek dünya arasında ilişkiler kurma						
	Sınıfta sorulan soruların cevaplanması için yeterli süre verme						
	Öğrencilerin ulaştığı sonuçlar, yaşadığı zorluklar veya kavram yanılgıları karşısında öğrenci anlamasını kolaylaştırıcı etkili yollar geliştirme						
	Farklı yöntem ve tekniklerle öğretimi destekleme						
	Seçilen yöntem ve tekniği uygun bir şekilde kullanabilme						
	Tasarlanan öğretim ortamının öğrenciyi aktif kılması						
	Kavramsal anlamayı destekleyici öğretim materyali seçme						
	Seçilen materyalin uygun bir şekilde kullanımı						
	Öğrenciyi üst düzey düşünmeye teşvik edici sorular sorma						
Müfredat Bilgisi	Öğretimi yapılacak kazanımın sınırlarını dikkate alma						
	Kazanımla ilişkili kritik noktaları belirleme/vurgu yapma						
	Derste kullanılan örneklerin kazanıma dönük olması						
	Derste kullanılan alıştırma ve problemlerin seçiminde veya farklı çözüm yollarının sunumunda önceki kazanımları dikkate alma						
İletişim	Öğrencilerin düşüncelerini arkadaşlarına ifade etmelerini destekleme						
	Sözlü ve sözsüz iletişim kanallarını etkili bir biçimde kullanma						
	Öğrencileri soru sormaya cesaretlendirme						
	Öğrenci çalışmaları/cevaplarına uygun geri bildirimler verme						
Sınıf Yönetimi	Zamanı etkili biçimde kullanma						
	Sınıftaki istenmeyen bir davranışla başa çıkabilme						
	Sınıf içinde gerçekleşen olaylardan haberdar olma						
	Etkili soru sorabilme						
	Öğrenciyi iyi dinleme						

FY: Fikrim yok; GY: Gözlem Yok

Not: 1 en düşük 4 en yüksek puanı temsil edecek şekilde doldurunuz. Bu kısımda dikkatinizi çeken ve önemli gördüğünüz noktaları bir önceki sayfada yer alan gözlem formuna doldurunuz.

Ek. 5. Uygulama Öğrencisi Gözlem Formu

Uygulama Öğrencisi		Gözlemlenen Ders	
Anabilim Dalı		Dersin Konusu	
Uygulama Okulu		Sınıf/Şube	
Uygulama Öğretmeni		Öğrenci Sayısı	
Öğretim Elemanı		Gözlem Tarihi	
E: Eksiği var (1 puan); K: Kabul edilebilir (2 puan); İ: İyi yetişmiş (3 puan)			

	Maddeler	(E)	(K)	(İ)
Konu Alanı Bilgisi	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
Alan Eğitimi Bilgisi	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
Öğretim Süreci	2.1.1 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme			
	2.1.4 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.1.5 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.1.8 Ders süresince ara özetleme yapabilme			
	2.1.9 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	2.1.10 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
Sınıf Yönetimi *Ders Başında	2.2.1 Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.2.2 Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Sınıf Yönetimi *Ders Süresinde	2.2.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.2.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.2.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.2.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Sınıf Yönetimi *Ders Sonunda	2.2.7 Dersi toplayabilme			
	2.2.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.2.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
İletişim	2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Gözlem Notları:				