İŞİN ADI	İŞİN KODU	TOPLAM SÜRE
Personel İzin İşlemleri	PİİD	2 Gün

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

SORUMLULAR		
AKADEMİK BİRİM	Personel , EBYS üzerinden izin türüne göre (yıllık , mazeret hastalık) izin formu düzenler. Bölüm başkanlığına iletir	1 saat
AKADEMİK BİRİM	Bölüm Başkanlığı yetkisi dahilinde olan sürelerde bölüm başkanı onayı, bunun dışındaki durum ve süreler için Bölüm Başkanı görüşü ile dekanlık onayı	1 Gün
	Uygun değil → Talebin reddi personele bildirilir	
	Uygun	
AKADEMİK BİRİM	İzin formu onaylanır ve personele bildirilir.	4 Saat
Personel Şube	İzin formu Personel Bilgi Sistemine işlenir . EBYS üzerinden dosyaya kaldırılır.	2 Saat
Personel Şube	İzin formu Personel Bilgi Sistemine işlenir . EBYS üzerinden dosyaya kaldırılır.	2 Saat